

Gouvernance, appui et management

248. La qualité des services d'appui a une influence déterminante sur la réalisation des quatre objectifs stratégiques de l'OIT. Dans l'optique de l'introduction des principes de la budgétisation stratégique dans la planification et la gestion du BIT, le Bureau a élaboré pour chaque programme d'appui des normes de service qui ont été soumises au Conseil d'administration à sa 279^e session, en novembre 2000¹. Le contrôle de ces normes sera maintenu en 2002-03. Le texte ci-après ne décrit que les grands changements apportés à la stratégie destinée à renforcer la capacité institutionnelle du BIT dans les domaines de la gouvernance, de l'appui et du management.

Organes directeurs

249. Sous cette rubrique figurent les ressources destinées à financer les travaux de la Conférence internationale du Travail, du Conseil d'administration, des principales réunions régionales et des services juridiques, qui continueront comme par le passé. Un intérêt particulier sera toutefois porté au Département des relations, réunions et documents afin d'assurer un service amélioré et économique. La démarche qui sera adoptée tiendra compte des vues exprimées par le Conseil d'administration à sa 279^e session (novembre 2000).

250. Il est prévu d'orienter les travaux d'impression au BIT vers des services normalisés, mieux adaptés aux besoins du Bureau. La stratégie dans ce domaine consiste à adopter des méthodes de travail plus flexibles et un nouveau matériel d'impression numérique ainsi que des copieurs numériques en couleurs. Somme toute, cela devrait améliorer la présentation, la qualité et la rapidité du service. Les contrôles de gestion seront renforcés. La longueur des documents du Conseil d'administration sera strictement limitée à partir de 2001 afin de contenir les coûts et d'alléger la tâche des membres du Conseil d'administration. Comme la technologie continue d'évoluer dans ces domaines, on sera attentif aux innovations et aux meilleures pratiques adoptées ailleurs en vue de leur éventuelle introduction au BIT. La possibilité de diffuser les documents par voie électronique sera examinée afin de déterminer s'il est possible de réduire la production de documents en clair. En outre, un examen complet de la production des documents sera achevé en 2001; cet exercice devrait déboucher sur des propositions de modifications propres à améliorer la gestion du déroulement des opérations.

Services de management

251. La Direction générale continuera de jouer un rôle central dans l'amélioration du service et de l'efficacité en 2002-03. Les trois départements qui constituent les services de management (Services financiers, Programmation et gestion, Développement des ressources humaines) continueront de rechercher les possibilités d'améliorer le service et de contrôler efficacement les coûts. Ces trois départements sont par ailleurs engagés dans un processus de changement à long terme qui a un impact stratégique sur les opérations de l'OIT.

Développement des ressources humaines

252. Les ressources humaines sont stratégiquement liées à la capacité de l'OIT de promouvoir concrètement le travail décent, en particulier en adaptant mieux la mise en valeur du personnel et le recrutement aux besoins de l'Organisation. En 2002-03, le Bureau devrait relever en partie quatre grands défis et achever ce processus en 2005:

- poursuite de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie en matière de ressources humaines qui a été présentée à la Commission du programme, du budget et de l'administration en novembre 1999, puis en mars et en novembre 2000². D'ici 2002, l'incorporation des nouvelles procédures relatives aux ressources humaines sera bien engagée;
- mise en place des systèmes de gestion de carrière et de planification des remplacements en vue d'assurer la nomination en temps voulu de candidats qualifiés;

¹ Document GB.279/PFA/7.

² Document GB.279/PFA/12.

- développement des activités de formation orientées vers la réalisation des objectifs prioritaires de l'OIT;
- réorientation des dépenses de personnel de l'administration vers l'organisation des carrières et la formation.

253. L'objectif global est d'accroître sensiblement les capacités du Bureau en appliquant de solides contrôles de qualité au recrutement extérieur et en investissant davantage dans la formation et le perfectionnement du personnel. On veillera particulièrement à ce que les politiques en matière de ressources humaines prennent en considération la parité hommes-femmes. Avec la décentralisation et l'externalisation de certaines activités, des ressources plus importantes devraient pouvoir être consacrées à l'organisation des carrières plutôt qu'à l'administration.

254. Un financement a été prévu pour la mise en œuvre du nouvel accord collectif sur le règlement des différends, pour la nomination d'un médiateur et pour les frais administratifs liés à la procédure d'examen du groupe mixte.

255. La formation du personnel devra être renforcée afin de renouveler la main-d'œuvre du BIT à la suite des départs à la retraite et de la restructuration globale. La formation sera axée en priorité sur les compétences et les pratiques en matière de gestion, les compétences et connaissances techniques – en particulier celles qui entrent en jeu dans le service aux mandants – et la valorisation du personnel par des échanges avec les mandants tripartites. Dans tous ces domaines, des ressources extrabudgétaires seraient particulièrement utiles dans la perspective du renforcement de la capacité du BIT de mener à bien ses activités dans un cadre stratégique.

Programmation et gestion

256. La mise en place de la budgétisation stratégique se poursuivra en 2002. Les premières mesures prises, qui ont consisté à centrer le programme et budget non plus sur les activités et les produits mais sur les liens entre les priorités, les ressources et les résultats, seront valorisées par une plus grande rigueur dans l'établissement des rapports sur les résultats et par une approche stratégique de l'évaluation au Bureau.

257. En 2002-03, l'accent sera mis sur le renforcement des principes et des techniques de budgétisation stratégique au Bureau. A cette fin, les cadres recevront une formation à l'application de la budgétisation stratégique. Cet effort de formation devrait être financé par des ressources extrabudgétaires.

Services financiers

258. Le Conseil d'administration a accepté d'investir des ressources dans un vaste projet de modernisation des systèmes d'information en vue de faciliter la planification et les opérations financières au Bureau. Il faudra pour cela remplacer l'ancien système financier par un logiciel commercial moderne de planification des ressources d'entreprise. La mise en place du nouveau système se poursuivra pendant toute la période biennale et le début de l'exercice suivant.

Services d'appui

259. Les fonctions des services d'appui facilitent le travail de tous les secteurs en assurant un milieu de travail efficient. Pour que son personnel puisse accomplir sa tâche, le Bureau a besoin de systèmes de communication, de technologies informatiques et d'équipements efficaces. L'une des principales priorités sera d'élaborer et de mettre en œuvre une stratégie de gestion du savoir. La bibliothèque du BIT, qui continuera à rassembler des informations pour le personnel du Bureau et les utilisateurs extérieurs, y sera associée. Elle s'attachera de plus en plus à aider ses utilisateurs en leur offrant des liens électroniques avec les informations disponibles au Bureau et à l'extérieur. L'administration interne est une autre composante qui continuera à fournir des services pratiques importants d'une manière de plus en plus efficace et économe. Les publications suivront une nouvelle politique visant à leur assurer un meilleur accès au public et un plus grand retentissement, sur la base de produits d'information de qualité.

Bureau de l'informatique et des communications

260. Le cadre stratégique place les systèmes informatiques au centre de l'attention pendant la période biennale. Les initiatives ci-après seront prises pendant l'exercice:

- installation d'un système de gestion électronique des documents qui constituera un support sûr pour des documents consultables de tous types: dossiers de traitement de texte, tableurs, publications, courrier électronique, pages Web, documents numérisés tirés des archives du BIT, images, matériel audio et vidéo. Ce système sera totalement accessible à partir des régions, ce qui permettra de rationaliser la production et la diffusion des documents;
- poursuite de l'amélioration de l'infrastructure de réseaux;
- amélioration de la fiabilité et des performances des applications exploitées sur le réseau.

