



PREMIÈRE QUESTION À L'ORDRE DU JOUR

**Stratégie en matière de technologies
de l'information (2007-2009)**

1. Le résumé analytique de la stratégie en matière de technologies de l'information pour 2007-2009 a été présenté au sous-comité à sa session de novembre 2006¹. Le présent document expose plus en détail les éléments essentiels de cette stratégie.

Liens

2. Cette stratégie s'inscrit dans le prolongement des exercices antérieurs du Bureau. Bien que la stratégie pour 2007-2009 couvre, pour l'essentiel, les mêmes éléments informatiques que les stratégies précédentes, elle a cessé d'être un document autonome établissant la feuille de route du Bureau en matière de technologies. Elle s'aligne désormais sur d'autres processus stratégiques connexes, de manière à concorder avec le cadre de la gestion axée sur les résultats.
3. Cette stratégie reprend certains éléments fondamentaux de la gestion axée sur les résultats; toutefois, il reste à faire pour appliquer pleinement les concepts de cette gestion et veiller à ce que la stratégie en matière de technologies de l'information soit cohérente et fasse partie intégrante du cadre général de la gestion axée sur les résultats. Comme l'indique la feuille de route pour l'application de la gestion axée sur les résultats², la première étape sera d'adopter la stratégie pour qu'il soit possible de présenter en 2009 une version révisée, pleinement conforme à la gestion axée sur les résultats et explicitement liée à d'autres stratégies du Bureau.
4. Une stratégie en matière de ressources humaines³ est déjà en place. Bien qu'elle ne soit pas explicitement liée à la stratégie en matière de technologies de l'information, des liens implicites existent entre les deux stratégies, notamment en ce qui concerne les compétences, les qualifications, le recrutement et la formation du personnel. Le résumé analytique de la stratégie en matière de technologies de l'information a déjà souligné la

¹ Document GB.297/PFA/ICTS/1.

² Document GB.297/PFA/1/1.

³ Document GB.294/PFA/16.

nécessité d'adopter une approche plus ferme en matière de recrutement, pour corriger l'importante sous-représentation des femmes dans les postes du domaine informatique.

5. Une stratégie de partage des connaissances est en cours d'élaboration. Etant donné que les outils informatiques sont l'élément majeur du partage des connaissances, la stratégie en matière de technologies de l'information contient des références et des liens explicites au partage des connaissances.
6. Les technologies de l'information offrent une infrastructure qui permet à tous les départements au siège et sur le terrain de mettre en œuvre les objectifs stratégiques du Bureau. D'où un lien implicite et omniprésent entre la stratégie en matière de technologies de l'information et les objectifs stratégiques de l'OIT; par exemple, dans la définition de la stratégie, la première étape a été de tenir des consultations avec tous les autres secteurs pour comprendre leurs besoins.

Contexte stratégique

Lignes de force

7. La stratégie en matière de technologies de l'information a pour lignes de force les éléments suivants:
 - la définition que le Directeur général donne de l'OIT: «une organisation qui a pour vocation de savoir, de servir et de sensibiliser»;
 - les besoins sectoriels et régionaux identifiés grâce à des consultations continues au siège et sur le terrain;
 - le respect du cadre général de la gestion axée sur les résultats;
 - la cohérence avec d'autres stratégies, comme la stratégie en matière de ressources humaines et la stratégie de partage des connaissances;
 - la cohérence avec les activités techniques du Bureau, la réalisation des objectifs trouvant un appui dans la mise en œuvre efficace d'une infrastructure, de technologies et de services informatiques.

Le point sur les technologies

8. Chaque membre du personnel dispose d'un ordinateur personnel ainsi que des outils informatiques usuels et a accès au courrier électronique, à l'Internet et à l'Intranet. L'infrastructure informatique est progressivement modernisée, dans les limites autorisées par les ressources et les budgets. Les systèmes et réseaux en place au siège et dans les bureaux extérieurs sont pour la plupart normalisés et gérés de manière centralisée.
9. Une équipe centrale, complétée par des ressources en personnel décentralisées, fournit au personnel une assistance informatique et une large gamme de formations dans ce domaine. A voir la nature et le nombre d'appels reçus par le service d'assistance informatique, les connaissances générales en informatique du personnel se sont dans l'ensemble sensiblement améliorées pendant la période couverte par la stratégie précédente (2001-2006).

10. Un système fondé sur un progiciel de gestion intégrée (IRIS) est en service au siège, et l'on a commencé à en étendre l'utilisation aux bureaux extérieurs.
11. Pour la gestion de l'information et des connaissances, le Bureau a fait l'acquisition du système de gestion de contenus/documents Stellent, et des projets de mise en œuvre ont commencé.

Objectifs

12. Utiliser les technologies de l'information pour permettre à l'Organisation d'atteindre ses objectifs stratégiques et de mieux servir ses mandants.
13. Dans le contexte général ci-dessus, atteindre les résultats escomptés suivants, pendant la période 2007-2009:

Exécution du programme

- Tous les fonctionnaires sont tenus informés des outils, de la technologie et des services informatiques
- Tout le personnel est en mesure d'accéder à distance aux services essentiels et de s'acquitter de ses tâches hors du Bureau
- Les services essentiels nécessaires pour assurer la continuité des activités sont disponibles en cas de sinistre
- Les performances sont améliorées pour les systèmes essentiels axés sur les transactions
- Les principales applications de gestion sont renforcées pour améliorer l'efficacité
- Les opérations et procédures manuelles sont réduites au minimum au moyen de l'automatisation

Communication

- Tous les fonctionnaires ont accès au courrier électronique et peuvent communiquer à tout moment du jour et de la nuit dans le monde entier
- La messagerie électronique est à l'abri du spam (envoi de messages non sollicités), dans les limites de la technologie existante, et peut être utilisée en toute sécurité
- La connectivité Internet de tous les bureaux extérieurs est surveillée en permanence, afin que les services et les fonctions de gestion soient exécutés dans les délais

Gestion et partage des connaissances

- Toutes les circulaires et autres documents officiels du BIT sont disponibles et entièrement consultables par voie électronique
- La collaboration est améliorée entre toutes les unités du Bureau grâce aux nouvelles technologies
- Les informations clés sont accessibles au personnel du BIT, aux membres du Conseil d'administration et aux mandants de l'OIT par la voie du Web

Maîtrise des coûts

- La coordination des projets entre les départements est améliorée
- Les besoins concernant le développement de logiciels personnalisés sont réduits
- Les procédures de financement et de budgétisation de l'informatique sont améliorées
- Les procédures relatives à l'achat de matériel informatique et de logiciels sont améliorées

Gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC)

14. Le schéma ci-dessous présente les différents éléments intervenant dans la gestion des TIC au BIT.

Gestion des technologies de l'information et de la communication

Conseil d'administration/PFA/sous-comité TIC

- Aider la Commission du programme, du budget et de l'administration (PFA) dans la conduite des politiques du Bureau en matière de TIC
- Examiner les questions techniques sur les TIC qui ont un impact direct sur le budget, en débattre et soumettre des recommandations à la Commission PFA

Politique du BIT

Activités pratiques du BIT

Comité consultatif de l'informatique et des communications (ITAC)

- Organe interne du Bureau
- Donner des conseils sur l'orientation stratégique des technologies de l'information
- Revoir l'utilisation concrète des principaux investissements en informatique
- Etablir des normes informatiques
- Surveiller le respect des normes

Bureau de l'informatique et des communications (ITCOM)

- Services d'appui aux utilisateurs
- Opérations et services techniques
- Soutien technique pour les applications

Système des Nations Unies

- Le réseau TIC, constitué de responsables de l'informatique, coordonne les activités et formule des recommandations à l'intention du Comité de haut niveau sur la gestion
- Le Comité de haut niveau sur la gestion fournit des orientations au réseau TIC et, le cas échéant, communique ses recommandations au Conseil des chefs de secrétariat (CCS)
- Le CCS prend des décisions sur les questions d'informatique qui concernent l'ensemble du système des Nations Unies

Feuille de route pour la mise en œuvre

15. Douze initiatives de mise en œuvre ont été définies:

Services d'exécution du programme	Infrastructure	Gestion, appui et formation
1. Travail en collaboration	4. Veille technologique	10. Gestion
2. EDMS (Système de gestion électronique des documents)	5. Infrastructure	11. Appui
3. IRIS	6. Connectivité	12. Formation
	7. Accès à distance/nomade	
	8. Sécurité	
	9. Personnel	

Résumé des résultats et échéances

	2007	2008	2009
1. Travail en collaboration	Forums sur le Web Cercles de professionnels	Réunions en ligne Produits Internet	Intégration de l'EDMS
2. EDMS	Infrastructure Normes et politiques Directives (circulaires) Intégration d'IRIS Intégration de la messagerie électronique GroupWise Application pilote pour la gestion des documents officiels d'ITCOM Formation	Gestion des archives Documents du Conseil d'administration Documents généraux Gestion des documents officiels Scanner les archives Formation	Scanner les archives Documents du Conseil Formation
3. IRIS	Mise à niveau Intégration de l'EDMS Commencer à étendre IRIS aux bureaux extérieurs Mise à jour des politiques	Poursuivre l'extension aux bureaux extérieurs Fonctionnalité supplémentaire	Poursuivre l'extension aux bureaux extérieurs Fonctionnalité supplémentaire
4. Veille technologique	Mécanisme d'identification des besoins Suivi et recherche Test si nécessaire	En cours	En cours
5. Infrastructure	Mise à niveau du réseau du siège WiFi dans les zones de conférence Extranet des Nations Unies pour le terrain Option de verrouillage du bureau	Archivage des unités de réseau Mise à niveau du réseau du siège Mise à niveau du câblage au siège	Mise à niveau du câblage au siège
6. Connectivité	Amélioration de la connectivité sur le terrain pour une extension d'IRIS Mise à niveau des pare-feu sur le terrain	Amélioration de la connectivité sur le terrain	Amélioration de la connectivité sur le terrain

	2007	2008	2009
7. Accès à distance/ nomade	Politique relative aux assistants numériques personnels Politique relative aux ordinateurs portables	Sécurité de l'accès Sécurité des équipements mobiles	
8. Sécurité	Nomination d'un agent en charge de la sécurité Début de la mise à jour de la politique en matière de sécurité Plan élémentaire de reprise après sinistre	Parachever la politique de sécurité Renforcer le plan de reprise après sinistre	Renforcer le plan de reprise après sinistre
9. Personnel	Meilleur accès	En cours	En cours
10. Gestion	COBIT (objectifs de contrôle de l'information et des technologies associées) + ITIL (bibliothèque d'infrastructure informatique) Etape 1 achevée	Début de l'étape 2 de COBIT + ITIL	Etape 2 achevée
11. Appui	Renforcement de la structure d'appui Introduction d'accords sur les niveaux de services	Enquête sur le niveau de satisfaction des clients Renforcement de la structure d'appui Utilisation plus étendue des accords sur les niveaux de services	Renforcement de la structure d'appui
12. Formation	IRIS au siège, en cours Début d'IRIS dans les bureaux extérieurs EDMS	IRIS dans les bureaux extérieurs EDMS	IRIS dans les bureaux extérieurs EDMS

Détails de la mise en œuvre

Services d'exécution du programme

Initiative 1: Travail en collaboration

Activités principales	Principaux résultats
<p>Recenser et évaluer les technologies permettant de travailler en collaboration, comme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les forums sur le Web; - les wikis; - les outils pour cercles de professionnels; - les réunions en ligne; - les communications Internet; <p>Choisir des outils et définir des normes et des politiques.</p>	<p>Utiliser les nouvelles technologies pour améliorer la collaboration.</p> <p>Utiliser des outils comme les forums pour partager les connaissances.</p> <p>Utiliser la téléphonie par Internet pour réduire les frais et faciliter la communication.</p> <p>Utiliser les visioconférences traditionnelles ou d'ordinateur à ordinateur en remplacement de certains voyages.</p>

Initiative 2: EDMS

Activités principales	Principaux résultats
<p>Déploiement complet de l'EDMS.</p> <p>Mise en œuvre de sous-projets dirigés chacun par un département, la gestion de l'ensemble étant assurée par un comité directeur constitué des principales parties prenantes.</p> <p>Enseignements tirés du projet IRIS intégrés dans la planification et l'exécution.</p> <p>Les activités comprennent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mise en place de ressources adéquates pour mener à bien des projets et fournir un appui continu; - le renforcement de l'infrastructure du siège pour permettre un bon déploiement et une utilisation satisfaisante du système à long terme; - la définition de normes générales; - la définition de politiques relatives à la confidentialité, aux aspects juridiques et à la sécurité; - la mise en production contrôlée des systèmes, par le biais de sous-projets par métiers; - la définition et la mise en œuvre d'une stratégie d'archivage; - la normalisation du contenu Web; - la gestion des changements et la mise à disposition de formations; - l'introduction des structures d'appui nécessaires. 	<p>Toutes les circulaires et les autres documents officiels du BIT sont disponibles et entièrement consultables par voie électronique.</p> <p>Les informations clés sont accessibles au personnel et aux mandants sur le Web.</p> <p>Le Web est le principal moyen de diffusion des connaissances et des produits du BIT.</p> <p>Le site Web de l'OIT possède une présentation logique, est facile d'utilisation, cohérent et permet une navigation intuitive.</p> <p>Les opérations et procédures manuelles sont réduites au minimum au moyen de l'automatisation.</p> <p>Gestion intégrée et systématique des connaissances et des produits du BIT.</p>

Initiative 3: IRIS

Activités principales	Principaux résultats
<p>Améliorations et renforcement continus. Eléments clés mis en place dans les bureaux extérieurs.</p> <p>Les activités comprennent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mise à niveau avec Oracle 11.5.10; - le renforcement d'IRIS au siège; - l'amélioration des processus; - la mise à jour des politiques; - la mise en œuvre progressive sur le terrain; - l'intégration avec l'EDMS; - l'étude de systèmes de surveillance et de contrôle efficaces; - la réalisation d'un examen des processus métiers. 	<p>Les principales applications de gestion sont renforcées pour améliorer l'efficacité.</p> <p>Les performances sont améliorées pour tous les systèmes essentiels axés sur les transactions.</p> <p>Les opérations et procédures manuelles sont réduites au minimum au moyen de l'automatisation.</p> <p>Amélioration de la gestion, de la communication et de la prise de décisions.</p>

Infrastructure

Initiative 4: Veille technologique

Activités principales	Principaux résultats
<p>Suivi et évaluation continus des technologies de l'information pour recenser les tendances et les outils nouveaux qui facilitent le travail.</p> <p>Les activités consistent notamment à:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifier les besoins; - identifier et tester des outils, technologies et services pour améliorer les performances, la fonctionnalité et la fiabilité; - mettre en place un mécanisme pour recenser les besoins et les suggestions du personnel en matière de technologies; - continuer de participer activement au réseau TIC des Nations Unies; - mettre à jour les normes et les politiques; - suivre et tester des logiciels en libre accès en tant qu'alternative aux outils usuels; - faire connaître les nouvelles normes au personnel. 	<p>Tous les fonctionnaires sont tenus informés des outils, technologies et des services informatiques à disposition.</p> <p>Continuer d'évaluer les options afin de garantir un environnement sécurisé, gérable et évolutif pour les applications nouvelles ou existantes.</p> <p>Maintenir une infrastructure technologique adéquate, rentable du point de vue des coûts, en prenant en compte tous les besoins en termes d'informatique et de gestion de l'information.</p> <p>Maintenir ou accroître la disponibilité des systèmes informatiques gérés de manière centralisée.</p> <p>Une plus grande efficacité grâce à des activités communes de développement et à une collaboration dans l'ensemble du système des Nations Unies.</p>

Initiative 5: Infrastructure

Activités principales	Principaux résultats
<p>Surveiller, développer et améliorer continuellement l'infrastructure informatique.</p> <p>Les activités consistent notamment à:</p> <ul style="list-style-type: none"> - améliorer le réseau au siège et sur le terrain; - remplacer les serveurs et les ordinateurs de bureau régulièrement; - installer le WiFi dans les zones de conférence; - mettre constamment à jour le site Intranet d'ITCOM; - offrir un accès à IRIS et à l'EDMS dans les bureaux extérieurs; - donner aux bureaux extérieurs accès à l'Extranet des Nations Unies; - mettre à disposition l'option de verrouillage du bureau; - mettre en œuvre une stratégie d'archivage pour les fichiers du réseau. 	<p>Tous les fonctionnaires ont accès au courrier électronique et peuvent communiquer à tout moment du jour et de la nuit dans le monde entier.</p> <p>Maintenir ou accroître la disponibilité des systèmes informatiques gérés de manière centralisée.</p> <p>L'infrastructure de télécommunications globale du BIT est progressivement modernisée, de sorte que les TIC assurent des services et exécutent de nouvelles applications dont le Bureau dépend de plus en plus, pour servir les mandants et accroître l'efficacité administrative.</p> <p>Favoriser un meilleur accès aux connaissances ainsi que leur partage, la modernisation des pratiques de travail et une meilleure prestation de services.</p>

Initiative 6: Connectivité

Activités principales	Principaux résultats
<p>Les besoins relatifs à la connectivité entre le siège et les régions seront examinés et les solutions possibles seront analysées.</p> <p>Les activités consistent notamment à:</p> <ul style="list-style-type: none"> - examiner la connectivité dans les bureaux de l'OIT; - surveiller les télécommunications régionales et locales et les améliorations concernant la connectivité; - améliorer la connectivité au cas par cas; - travailler avec l'unité interne en charge des télécommunications pour rechercher et examiner des solutions de voix sur IP. 	<p>Tous les fonctionnaires ont accès au courrier électronique et peuvent communiquer à tout moment du jour et de la nuit dans le monde entier.</p> <p>Tous les fonctionnaires ont accès aux applications et aux services essentiels, à tout moment du jour et de la nuit dans le monde entier.</p> <p>La réduction des appels téléphoniques et des fac-similés permet de réaliser d'importantes économies, notamment pour les communications en provenance ou en direction du terrain.</p>

Initiative 7: Accès à distance/nomade

Activités principales	Principaux résultats
<p>Les demandes d'accès à distance aux systèmes informatiques du BIT sont de plus en plus nombreuses, au fur et à mesure que les technologies évoluent. Mise à niveau des équipements et des politiques pour répondre à ces besoins.</p> <p>Les activités comprennent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'évaluation des choix technologiques; - la définition d'une politique pour les solutions axées sur les assistants numériques personnels; - la mise en place d'une sécurité adéquate pour l'accès à distance/nomade aux systèmes du BIT et pour l'équipement mobile; - la définition de normes et de politiques pour les nouvelles technologies. 	<p>L'accès sécurisé aux systèmes du BIT est parfaitement opérationnel et peut être utilisé à distance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tous les fonctionnaires ont accès au courrier électronique et peuvent communiquer à tout moment du jour et de la nuit dans le monde entier, peuvent accéder aux services essentiels et s'acquitter de leurs tâches hors du Bureau; - le personnel habilité peut accéder à IRIS depuis son domicile ou le lieu où il est en mission.

Initiative 8: Sécurité

Activités principales	Principaux résultats
<p>Veiller à ce que le Bureau ait une politique de sécurité rationnelle, viable et adaptée aux dernières évolutions, qui soit appliquée de manière cohérente dans l'ensemble du Bureau et dans tous les systèmes.</p> <p>Les activités consistent notamment à:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nommer un agent responsable de la sécurité informatique; - établir, promouvoir et faire appliquer une politique générale en matière de sécurité informatique et un plan de continuité des activités et de reprise en cas de sinistre; - contrôler en permanence la sécurité, contrer les menaces et assurer la sécurité du courrier électronique; - assurer un accès sécurisé à IRIS et aux fichiers dans les bureaux extérieurs. 	<p>Tous les services essentiels nécessaires pour la continuité des activités sont disponibles en cas de sinistre.</p> <p>La messagerie électronique du BIT est à l'abri du spam (messages non sollicités), dans les limites de la technologie de filtrage existante et peut être utilisée en toute sécurité.</p> <p>Les mécanismes de sécurité sont continuellement contrôlés, examinés et renforcés, afin d'assurer la protection contre les attaques et risques provenant d'Internet.</p> <p>L'accès sécurisé aux systèmes du BIT est parfaitement opérationnel et peut être utilisé à distance.</p>

Initiative 9: Dotation en personnel

Activités principales	Principaux résultats
<p>La dotation en personnel des postes liés aux technologies de l'information demeure difficile.</p> <p>Les activités consistent notamment à:</p> <ul style="list-style-type: none"> - améliorer et simplifier le processus de recrutement; - continuer d'évaluer et de comparer les possibilités d'externalisation et de partenariat; - entretenir des contacts avec d'autres organisations internationales, étudier les possibilités d'accords pour des détachements de personnel. 	<p>Un processus de recrutement plus efficient.</p> <p>Une représentation plus équilibrée des hommes et des femmes.</p> <p>Atteindre les cibles de rationalité économique et d'efficacité.</p>

Gestion, appui et formation

Initiative 10: Gestion

Activités principales	Principaux résultats
<p>Poursuivre la gestion dans l'ensemble de l'Organisation par le biais du sous-comité PFA/ICTS et de l'ITAC. Appliquer une gestion informatique vérifiable, fondée sur les normes COBIT et ITIL.</p> <p>Les activités consistent notamment à:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gérer le secrétariat pour les réunions du sous-comité PFA/ICTS et de l'ITAC; - élaborer et mettre en œuvre une méthodologie de bonnes pratiques pour le développement et le contrôle des logiciels; - mettre en œuvre des processus pour la coordination et la gestion des projets. 	<p>La gestion de l'informatique est en adéquation avec les objectifs et les stratégies des différentes activités.</p> <p>L'informatique s'inscrit désormais dans une logique de services pour les différents métiers.</p> <p>Maîtrise des coûts.</p> <p>Gestion efficace des principaux projets, permettant une évaluation indépendante.</p> <p>Examen et suivi des projets informatiques en fonction de plans, budgets et échéances clairement définis.</p> <p>Connaissances et expériences dans le domaine informatique recueillies et enregistrées.</p>

Initiative 11: Appui

Activités principales	Principaux résultats
<p>Continuer de renforcer l'appui, qui s'est sensiblement amélioré pendant la période couverte par la stratégie précédente (2001-2006).</p> <p>Les activités comprennent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - une assistance aux utilisateurs au siège et sur le terrain; - une maintenance et une surveillance correctives et préventives; - la révision du modèle d'appui décentralisé actuel; - la mise en place d'accords sur les niveaux de service; - l'amélioration de la diffusion des informations; - la réalisation d'une enquête sur la satisfaction des clients. 	<p>Niveaux standard d'appui informatique dans l'ensemble de l'Organisation.</p> <p>Une structure d'appui plus cohérente, plus souple, plus efficace et plus efficace du point de vue des coûts.</p> <p>Les mécanismes de soutien informatique et de transfert des connaissances sont adéquats.</p>

Initiative 12: Formation

Activités principales	Principaux résultats
<p>L'informatique est désormais un outil essentiel sur le lieu de travail. ITCOM et le Département du développement des ressources humaines travaillent ensemble à développer des programmes d'enseignement informatique appropriés.</p> <p>Les besoins, en matière de formation, sont notamment les suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IRIS au siège et sur le terrain; - gestion des connaissances; - l'EDMS et la gestion des changements; - les technologies, services et applications nouveaux; - l'évolution du Web; - les aspects informatiques du renforcement des capacités de gestion; <p>De nouvelles méthodes pour la diffusion des informations et la mise en œuvre des formations seront évaluées puis introduites.</p>	<p>La formation et le perfectionnement du personnel constituent un élément clé de la Stratégie en matière de ressources humaines (2006-2009).</p> <p>Amélioration de la diffusion des informations et du transfert des connaissances.</p> <p>Accès plus facile aux modules et au matériel de formation.</p>

Alignement

Alignement de la Stratégie en matière de technologies de l'information sur le Cadre stratégique (2006-2009)⁴

Question/Élément du Cadre stratégique	Initiative
Utilisation plus étendue de la visioconférence en 2006-2009 (...), développement de services comme la communication téléphonique par Internet et la visioconférence d'ordinateur à ordinateur	Travail en collaboration, infrastructure
Une stratégie de communication (...), utilisant Internet comme un des principaux moyens de diffusion des connaissances et des produits.	EDMS
Pendant la période 2006-2009, le Bureau devrait poursuivre les objectifs suivants: <ul style="list-style-type: none"> – renforcer et organiser de façon systématique les connaissances accumulées par l'Organisation sur le monde du travail (...); – mettre à disposition (...) la somme de connaissances pratiques importantes détenue par les mandants de l'OIT (...); – faciliter l'accès (...) à des bases de données comparatives sur les indicateurs et les politiques du travail décent; – élaborer de nouveaux systèmes et outils pour le partage des connaissances, notamment des cercles spécialisés. 	EDMS, travail en collaboration
L'adoption d'une méthode intégrée et systématique pour la gestion (...) du savoir accumulé par le BIT et (...) des produits du BIT renforcerait les capacités du Bureau en permettant de fournir des services de meilleure qualité, plus adéquats sur le plan opérationnel, de limiter les risques de chevauchement d'activités, d'accélérer les processus et de faciliter la diffusion des connaissances.	EDMS, formation
Système de mise à jour permanente des technologies de l'information et de la communication au siège et dans les bureaux extérieurs.	Gestion, infrastructure
L'infrastructure de télécommunication globale du BIT (...) est renforcée progressivement afin d'assurer la continuité des services actuels et le bon fonctionnement des nouvelles applications, dont le Bureau dépend de plus en plus.	Infrastructure, connectivité
Les technologies de l'information et de la communication jouent un rôle clé, aidant l'OIT à réaliser ses objectifs stratégiques et à mieux servir ses mandants. La combinaison de l'informatique et des télécommunications permet d'améliorer l'accès aux connaissances et leur diffusion, de moderniser les méthodes de travail et d'améliorer les services rendus.	IRIS, EDMS, infrastructure, travail en collaboration
Une infrastructure technologique suffisante, (...) qui tient compte de toutes les technologies de l'information (...) et des besoins (...) en matière de gestion de l'information continue d'évaluer les options envisageables (...), compatibles avec la stratégie générale des Nations Unies sur les technologies de l'information et de la communication.	Infrastructure, veille technologique, gestion

⁴ Document GB.291/PFA/9.

Alignement de la Stratégie en matière de technologies de l'information sur les Propositions de programme et de budget (2008-09) ⁵

Indicateur/Stratégie	Initiative
Un EDMS sera mis en place pour que la correspondance, les rapports, les documents et les archives du BIT soient de meilleure qualité et plus facilement accessibles.	EDMS
Accès aux fonctionnalités d'IRIS sur le terrain.	IRIS
Une enquête interne sur la satisfaction des utilisateurs et des clients sera réalisée en 2008, pour mieux orienter les services du BIT.	Appui
Réduire le temps nécessaire pour le traitement des demandes internes adressées au service d'assistance informatique.	Appui
Les niveaux de disponibilité des systèmes informatiques gérés de façon centralisée seront maintenus ou améliorés.	Veille technologique, infrastructure

Budgétisation pour les technologies de l'information

16. Le tableau ci-dessous présente les détails du budget 2006-07 d'ITCOM, l'unité d'appui informatique centrale à Genève. Il est procédé à une importante décentralisation des ressources informatiques dans l'ensemble du BIT. La budgétisation des dépenses liées à l'informatique par le biais d'IRIS est plus structurée qu'elle ne l'était dans les anciens systèmes. Une fois IRIS étendu aux bureaux extérieurs, la présentation de rapports précis, en temps voulu, sur les dépenses totales liées aux technologies de l'information entrera dans les habitudes. Dans l'ensemble, il a été estimé que les dépenses totales liées aux technologies de l'information au BIT représentent 6 pour cent des dépenses totales du Bureau, ce qui ne s'écarte pas de l'indice de référence de 7 à 9 pour cent pour le secteur public.

Ressources d'ITCOM pour 2006-07

Budget ordinaire

Dépenses de personnel P	9 250 004 \$
Dépenses de personnel G	3 524 020 \$
Total des dépenses de personnel P+G	12 774 024 \$
Autres dépenses de personnel	101 322 \$
Total des dépenses de personnel	12 875 346 \$
Dépenses non afférentes au personnel	
Voyages	97 895 \$
Contrats de service	5 492 742 \$
Location et maintenance	1 797 472 \$
Communications	433 278 \$
Équipement	241 192 \$
Formation	116 944 \$

⁵ Document GB.298/PFA/13.

Divers/imprévus	523 766 \$
Total des dépenses non afférentes au personnel	8 703 289 \$
Total	21 578 636 \$
Investissements TIC – Budget ordinaire	
Déploiement de l'EDMS	500 000 \$
Remplacement des serveurs	170 000 \$
Total	670 000 \$
Fonds pour les systèmes informatiques (excédent)	
EDMS	227 317 \$
Réseau à longue distance (WAN)	272 194 \$

17. *Le sous-comité voudra sans doute recommander à la Commission du programme, du budget et de l'administration d'approuver ce document de stratégie et d'apporter son soutien au Bureau pour la mise en œuvre des éléments qu'il contient.*

Genève, le 2 février 2007.

Point appelant une décision: paragraphe 17.