



► Formulario sobre las salidas y substituciones

Conferencia Internacional del Trabajo

Sr/Sra/Srta _____

Gobierno Empleador Trabajador País : _____

Estaré ausente **temporalmente** de la Conferencia de: _____ a: _____ (fecha)

Y he designado a: **Sr/Sra/Srta** _____ Como suplente.¹

Me ausentaré **definitivamente** de la Conferencia el: _____ (fecha), a _____ (hora), y

será sustituido por: **Sr/Sra/Srta** : _____
 no será sustituido.

Fecha:

Firma :

Complete y envíe este formulario ² firmado a la Secretaría del Comité de Comisión de Verificación de Poderes (credentials@ilo.org). Si es un empleador o un trabajador, también puede devolver este formulario a la secretaria de su grupo. **Se insta a los participantes a mantener esta información actualizada; de lo contrario, permanecerán registrados como participantes de la Conferencia, incluso con el propósito de votar.**

Reserved for Credentials Committee Secretariat

Received by:

Date:

CMS:

¹ Tenga en cuenta que sola los asesores pueden ser designados como delegados suplentes. Estos cambios no afectarán la *Lista de delegaciones* publicada en nuestro [sitio](#).

² A este formulario se le podrá colocar una imagen o firma electrónica, que tendrá el mismo valor legal que el original a todos los efectos en el marco de la Conferencia Internacional del Trabajo.